#### **ISI-KEY PER ISI-BUSINESS**

L'ISI-key è un dispositivo per accedere ed autorizzare ordini in ISIbusiness. l'ISI-key permette di creare delle password dispositive, le OTP (One Time Password), garantendo completa affidabilità e protezione.



## CENSIMENTO DEL DISPOSITIVO ISI-KEY (UTENTE MASTER E SOTTOUTENTI)

 Al primo accesso all' UTENTE MASTER ED Al SOTTOUTENTI abilitati apparirà la seguente videata con la richiesta di procedere al censimento dell'ISI-key. Clicca su "Salva e procedi"



 Premi il TASTO ROSSO dell'ISI-key per qualche secondo. Si accende la fotocamera dell'dispositivo. Inquadra con l'ISI-key la matrice a colori sul tuo schermo. Sul tuo ISIkey verrà visualizzato un codice di 6 cifre.

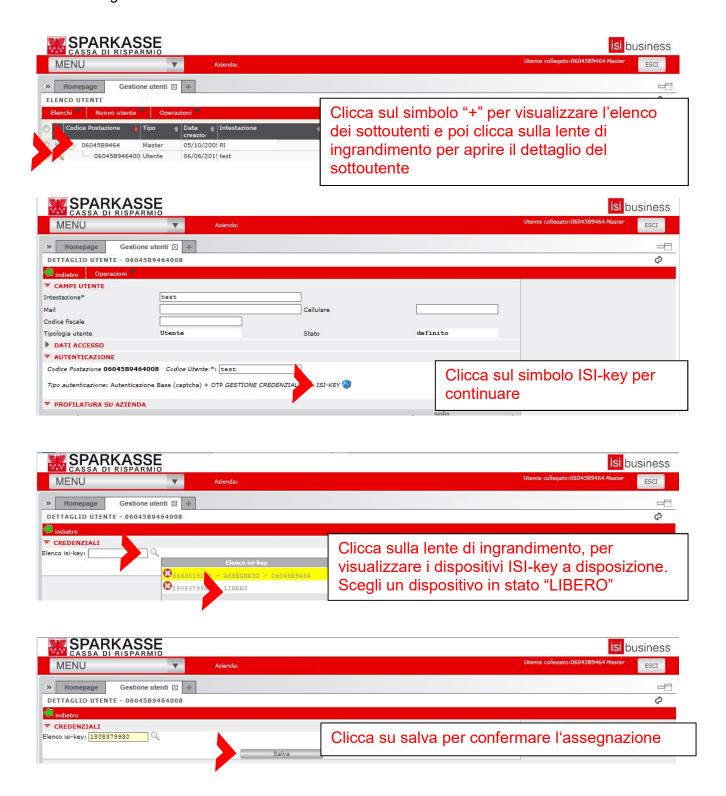


3. **Inserisci il codice** di 6 cifre, generato sull'ISI-key, nell'apposito campo previsto nella schermata del tuo ISI-business **e Accedi.** 

### COME ASSEGNARE UN DISPOSITIVO ISI-KEY A SOTTOUTENTI? (UTENTE MASTER)

Per abilitare un sottoutente all'utilizzo di ISI-business è necessario che **l'utente master associ il sottoutente** ad uno dei dispositivi ISI-key consegnati dalla filiale.

1. Scegliere dal "Menú" a tendina la voce "Gestione" e cliccare su "Gestione Utenti".

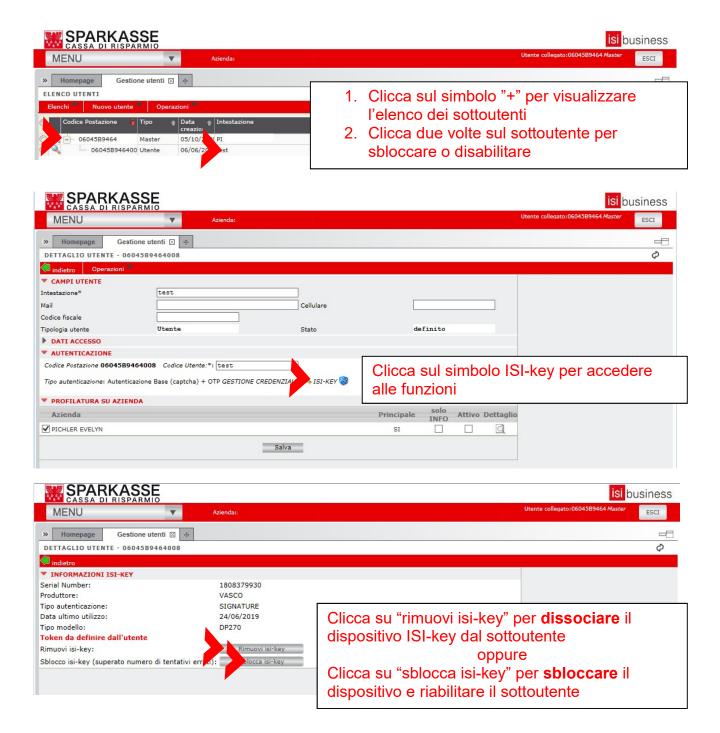


#### COME SBLOCCARE O RIMUOVERE UN DISPOSITIVO ISI-KEY? (UTENTE MASTER)

Il dispositivo ISI-key si blocca dopo 3 tentativi di inserimento errato della password dispositiva.

Per rimuovere un dispositivo ISI-key di un'utente Master, rivolgersi alla propria filiale o al Contact Center Tel 840 052 052.

Per rimuovere/sbloccare un dispositivo ISI-key associato ad un sottoutente o per sbloccare l'ISI-key di un'utente Master, entrare nel dettaglio di quest'ultimo tramite la funzione "**Gestione Utenti**".



# DOVE TROVARE INFORMAZIONI SUL DISPOSITIVO ISI-KEY UTILIZZATO?

(UTENTE MASTER E SOTTOUTENTI)

Per visualizzare le informazioni relative al dispositivo ISI-key utilizzato, scegliere dal "Menú", la funzione "Gestione" e cliccare su "Gestione credenziali".

Si aprirà la seguente schermata



