

Dokument Policy

# Ethik- und Verhaltenskodex



**SPARKASSE**  
CASSA DI RISPARMIO

Fassung genehmigt vom Verwaltungsrat am 29.11.2019

## Einleitung

Die erste Sparkasse in Südtirol wurde am 6. November 1854 in Bozen mit der Bezeichnung „Sparkasse der Stadt Bozen“ gegründet. Es folgten dann die Sparkasse Bruneck im Jahr 1857, die Sparkasse Meran im Jahr 1870, die Sparkasse Brixen im Jahr 1871, die Sparkasse Schlanders im Jahr 1873, die Sparkasse Sterzing im Jahr 1901 und die Sparkasse St. Ulrich im Jahr 1906. Im Jahr 1927 fusionierte die Sparkasse Meran mit der Sparkasse Schlanders, im Jahr 1930 wurden die Sparkassen Brixen, St. Ulrich und Sterzing in die Sparkasse Bozen einverleibt; im Jahr 1935 erfolgte die Fusion der Sparkasse Bruneck und der Sparkasse Meran mit der Sparkasse Bozen. Die neue Bank erhielt die Bezeichnung „Südtiroler Landessparkasse“. Die Südtiroler Sparkasse AG – Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. mit Sitz in Bozen ging im Jahr 1992 aus der Einbringung des Bankbetriebes von Seiten der Südtiroler Landessparkasse im Sinne des Gesetzes Nr. 218 vom 30. Juli 1990 hervor, wobei sie die Form einer Aktiengesellschaft annahm.

Seit 1854 ist die Sparkasse ein wichtiger Bezugspunkt für Privatpersonen und Unternehmen der Provinz Bozen, traditionelles Einzugsgebiet der Bank.

Die tiefgreifenden Veränderungen, die das Bank- und Finanzgeschäft geprägt und zu einer zunehmenden Komplexität der Betriebsabläufe und Organisationsstrukturen geführt haben, sowie die zahlreichen neuen Vorschriften haben die Einführung eines Verhaltenskodex erforderlich gemacht, der erstmals 2004 verabschiedet wurde. Dieser sollte die wesentlichen Werte der Sparkasse in ihrem „Bank sein und Bank leben“ festlegen. Im Jahr 2019, nach der Genehmigung einer neuen Version des Organisations-, Verwaltungs- und Kontrollmodells gemäß der gesetzesvertretenden Verordnung 231/2001, wurde der Ethikkodex einer umfassenden Überarbeitung und Aktualisierung unterzogen und somit ein koordiniertes und wirksames Kontroll- und Überwachungssystem vervollständigt.

## Inhaltsverzeichnis

Um noch schneller zur gewünschten Information zu gelangen, klicken Sie auf die gewünschte Stelle des Inhaltsverzeichnisses und drücken Sie gleichzeitig die Taste "Strg".

<b>1.</b>	<b>Zweck</b>	<b>5</b>
<b>1.1.</b>	<b>Einhaltung der Bestimmungen</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Adressaten und Anwendungsbereich</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Leitbild des Unternehmens und Werte</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Verhaltensbestimmungen/Verhaltenskriterien</b>	<b>6</b>
<b>4.1.</b>	<b>Allgemeine Grundsätze</b>	<b>7</b>
4.1.1	Geschäftsethik	7
4.1.2	Interessenkonflikte	7
4.1.3	Vergünstigungen, Zuwendungen und Geschenke	7
4.1.4	Datenschutz	7
4.1.5	Vertraulichkeitspflicht	8
4.1.6	Beziehungen zu den Medien	8
4.1.7	Persönliche Geschäfte mit Finanzinstrumenten	8
4.1.8	Geschäfte mit nahestehenden /Verbundenen Personen oder Gesellschaften	8
4.1.9	Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz	8
4.1.10	Schutz der Konkurrenz	9
4.1.11	Schutz der Autorenrechte und der gewerblichen Schutzrechte	9
4.1.12	Umweltschutz	9
<b>4.2.</b>	<b>Externe Beziehungen</b>	<b>9</b>
4.2.1	Kunden	9
4.2.2	Aktionäre	10
4.2.3	Lieferanten	10
4.2.4	Öffentliche Verwaltung	11
4.2.5	Aufsichts- und Gerichtsbehörde	11
4.2.6	Politische und gewerkschaftliche Organisationen	12
<b>4.3.</b>	<b>Interne Beziehungen</b>	<b>12</b>
4.3.1	Gesellschaftsorgane	12
4.3.2	Humanressourcen	12
4.3.3	Buchaufzeichnungen und Registrierungen	13
<b>4.4.</b>	<b>Sonstige Verhaltensmaßregeln</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>Interne Kontrollen betreffend den Ethikkodex</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Wirksamkeit des Ethikkodex</b>	<b>15</b>
<b>6.1</b>	<b>Inkraftsetzung und Aktualisierung</b>	<b>15</b>
<b>6.2</b>	<b>Anwendungsbereich</b>	<b>15</b>
<b>6.3</b>	<b>Verbreitung</b>	<b>15</b>

<b>6.4</b>	<b>Meldungen</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>Folgen bei Verletzung des Ethikkodex</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Glossar</b>	<b>16</b>

## 1. Zweck

Vorliegender Ethikkodex definiert die Gesamtheit der Werte an die sich die Gruppe Sparkasse zur Erreichung ihrer Geschäftsziele orientiert. Dieses Dokument stellt also den "Ausweis" der Geschäftsethik der Sparkasse dar, aus welchem die Richtlinien für eine tragfähige Geschäftsführung ersichtlich sind, die alle Interessenträger Interessenvertreter berücksichtigt.

Insbesondere bietet der Ethikkodex einen Referenzrahmen für das Verhalten, in dem die von den Adressaten übernommenen ethischen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten bei der Ausübung der Geschäftstätigkeit und der Unternehmenstätigkeit dargelegt werden und spezifische Grundsätze der Legitimität, Transparenz und Nachprüfbarkeit festgelegt werden.

Dieses Dokument wird in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der gesetzesvertretenden Verordnung 231/2001 über die Verwaltungshaftung von Unternehmen übernommen. Es ist daher ein Instrument zur Unternehmensführung und wesentlicher Bestandteil des von der Sparkasse gemäß gesetzesvertretender Verordnung 231/2001 übernommenen "Organisations-, Verwaltungs- und Kontrollmodells".

### 1.1. Einhaltung der Bestimmungen

Die Einhaltung der Bestimmungen des Kodex ist wesentlicher Bestandteil der vertraglichen Verpflichtungen, die von den Angestellten der Muttergesellschaft und der Gesellschaften der Gruppe im Sinne des Art. 2104 des Zivilgesetzbuches übernommen werden.

Die Mitglieder der Gesellschaftsorgane, die Angestellten und die Mitarbeiter der Bank sind verpflichtet, sich sowohl bei der Ausübung ihrer Arbeitstätigkeit als auch außerhalb der Arbeitszeit oder in Situationen außerhalb des Arbeitsumfeldes gemäß den Prinzipien der Würde und der moralischen Korrektheit zu verhalten, wobei sie auf jeden Fall von Verhaltensweisen absehen, die sich potentiell negativ auf das Image der Sparkasse auswirken könnten.

Für die Bank gilt die Einhaltung des vorliegenden Ethikkodex von Seiten der Lieferanten und externen Berater als grundlegendes Element für die Bewertung der gegenwärtigen und zukünftigen Geschäftsbeziehungen.

## 2. Adressaten und Anwendungsbereich

Die im vorliegenden Dokument enthaltenen Grundsätze und Inhalte richten sich an folgende Rechtspersonen der Muttergesellschaft und der Gesellschaften der Gruppe (in der Folge auch "Adressaten"):

- die Personen, die Leitungs- oder Kontrollverantwortung tragen: Verwalter, Aufsichtsräte, leitende Angestellte;
- die Angestellten jeden Ranges und Grades;
- die Mitarbeiter und Lieferanten sowie alle, die zwar extern sind, aber im Namen und für Rechnung oder im Interesse der Gesellschaften der Gruppe Südtiroler Sparkasse handeln.

Die Adressaten sind verpflichtet, sich an die im Kodex enthaltenen Grundsätze zu halten und, soweit in ihrer Zuständigkeit, für deren Einhaltung zu sorgen. Der Anspruch, im Interesse der Gesellschaften der Gruppe zu handeln, darf nie Verhaltensweisen rechtfertigen, die im Gegensatz zu den im vorliegenden Dokument dargelegten Grundsätze stehen.

## 3. Leitbild des Unternehmens und Werte

Die Südtiroler Sparkasse ist eine traditionelle Bank, die ihren Kunden Bankdienstleistungen und maßgeschneiderte Lösungen für Unternehmen und Privatpersonen anbietet. Sie gehört zu den führenden Banken in Südtirol, ihrem historischen Einzugsgebiet.

Das Geschäftsmodell richtet den Fokus auf das "traditionelle Bankgeschäft", Platzierung von Produkten Dritter und der Kreditvergabe an Unternehmen und Familien.

Durch ihr Tun beweist die Sparkasse, dass sie sich der Wichtigkeit der ethisch-sozialen Verantwortung bewusst ist, indem sie ein korrektes, transparentes und gesetzeskonformes unternehmerisches Verhalten zeigt, das sich zudem auch an die sonstigen grundlegenden Werte hält. Letztere zeigen das Verhalten gegenüber Kunden, Aktionären, Mitarbeitern und allen Personen auf, die, auch indirekt, Beziehungen zur Bank unterlagen. Es sind dies insbesondere:

- **der Respekt:** die Wertschätzung und die Wahrung der Würde einer jeden Person sind der Schlüssel zu unserem Erfolg;
- **der Teamgeist:** mit einer Aufwertung der persönlichen und beruflichen Entwicklung soll ein Austausch der Kompetenzen erzielt werden, insbesondere in einem von raschen Änderungen geprägten Umfeld, in der Gewissheit, dass nur durch die Teamarbeit hervorragende Ergebnisse erzielt werden können;
- **die Zuverlässigkeit:** die Verlässlichkeit, die uns zugesprochen wird, ergibt sich aus der Bedeutung, welche die Bank der moralischen Korrektheit beimisst, als Basis zur Wahrung ihrer Reputation, die sie sich mit Professionalität, Korrektheit und Transparenz im täglichen Handeln aufgebaut hat.

Das Bild wird durch folgende ethische Grundsätze vervollständigt, an die sich die einzelnen Gesellschaften der Gruppe bei der Ausübung ihrer Tätigkeit halten:

- **Redlichkeit:** verstanden als Hingabe und Sorgfalt, mit der man die eigenen Aufgaben erledigt. Sie stellt den Kerngrundsatz für alle Tätigkeiten der Gruppe dar und ist grundlegendes Element der Geschäftsführung beim Aufbau von transparenten, auf Vertrauen gründenden Beziehungen.
- **Unparteilichkeit:** die Gruppe verpflichtet sich zur Einhaltung der Grundsätze der Unparteilichkeit und Loyalität, mit Vermeidung jeglicher Diskriminierung und Willkür, sowohl bei der Erledigung der Aufgaben durch die Mitarbeiter als auch bei den Beziehungen mit allen Ansprechpartnern, wobei sie ein von moralischer Integrität geprägtes Verhalten zeigt.
- **Rechtsmäßigkeit:** verstanden als die Verpflichtung sicherzustellen, dass die geltende in- und ausländische Gesetzgebung, die Verfügungen der Behörden sowie die bankinternen Bestimmungen eingehalten werden.
- **Transparenz:** die verbreiteten Informationen zur wirtschaftlich-finanziellen Situation der Bank und der Gruppe müssen wahrheitsgetreu, klar, transparent und verständlich sein, ohne einen Ansprechpartner zu bevorzugen. Die Adressanten müssen den Grundsatz der Transparenz befolgen, verstanden als Klarheit, Kompetenz und Sachbezogenheit der Informationen, wobei Situationen zu vermeiden sind, die hinsichtlich der für Rechnung der Gesellschaft durchgeführten Geschäfte irreführend sein oder Missverständnisse hervorrufen könnten.
- **Exzellenz:** um hervorragende Ergebnisse zu erzielen muss das Personal seine Aufgaben sorgfältig und genau durchführen, unterstützt durch den Willen, sich ständig zu verbessern und sich mit Begeisterung neuen Herausforderungen zu stellen.
- **Schaffung von Mehrwert für die Aktionäre:** alle Adressanten haben sich bei ihrer Tätigkeit diesem Ziel zu verschreiben, um den Unternehmenswert zu schützen und zu vermehren, mit welchem das von den Aktionären eingegangene Risiko vergütet werden soll.

## 4. Verhaltensbestimmungen/Verhaltenskriterien

In diesem Kapitel sind die wichtigsten Verhaltensregeln der Gruppe Südtiroler Sparkasse dargelegt.

Eine genauere und vollständige Erläuterung dieser Kriterien findet sich in den "Verhaltensprinzipien", die im Sonderteil des von der Bank und den Tochtergesellschaften übernommenen Organisations-, Verwaltungs- und Kontrollmodell im Sinne der ges. Ver. 231/2001 enthalten sind, sowie in den internen Bestimmungen, die als Reglements, Policies und Arbeitsanweisungen für die verschiedenen Tätigkeitsbereiche verfügbar sind.

## 4.1. Allgemeine Grundsätze

### 4.1.1 Geschäftsethik

Sämtliche Handlungen Geschäfte und Transaktionen, die im Rahmen der Tätigkeit der Gruppe durchgeführt werden, müssen:

- Formell und substantiell legitim sein;
- klar und wahrheitsgetreu buchhalterisch nachweisbar sein;
- überprüfbar sein.

Die Adressaten müssen von jeglicher unkorrekten oder rechtswidrigen Praktik oder Verhaltensweise zum Schaden der Kunden und/oder Gruppe absehen.

### 4.1.2 Interessenkonflikte

Bei potentiellen Interferenzen mit persönlichen Interessen muss jede Person seine Arbeit im Interesse der Kunden, der Gruppe und der Allgemeinheit verrichten. In diesem Sinn müssen alle Mitarbeiter jede Situation vermeiden und jede Tätigkeit unterlassen, bei welcher ein persönliches Interesse dem Interesse des Unternehmens entgegenstehen könnte sowie die Fähigkeit, Entscheidungen im Interesse der Gruppe unparteiisch und objektiv zu treffen, behindert und/oder gestört werden könnte.

Die Adressanten des vorliegenden Kodex haben sich stets an die geltenden spezifischen Gesetzes-, Reglements- und internen Bestimmungen betreffend die Interessenkonflikte zu halten.

### 4.1.3 Vergünstigungen, Zuwendungen und Geschenke

In den Beziehungen mit Dritten (Privatpersonen, Gesellschaften oder öffentliche Körperschaften) ist es verboten, für sich oder für andere, direkt oder indirekt Geschenke, Zuwendungen, Geld, Empfehlungen oder sonstige Vergünstigungen zu fordern oder anzunehmen, zu versprechen oder zu vergeben, es sei denn, es handelt sich um gelegentliche Geschenke mit einem symbolischen Wert oder, die im Rahmen einer gewöhnlichen Höflichkeitspraxis vergeben werden, deren wirtschaftlicher Wert auf jeden Fall nicht über rund 200 Euro liegen darf. Auf jeden Fall dürfen keine Vergünstigungen angeboten oder angenommen werden, durch welche die Integrität und Urteilsunabhängigkeit der entgegennehmenden Person gefährdet werden könnten oder die von einem außenstehenden und unparteiischen Dritten als solche eingeschätzt werden könnten. Die in den anderen betriebsinternen Bestimmungen vorgesehenen Einschränkungen und Verbote sind auf jeden Fall vor Augen zu halten und als gültig zu erachten.

Erhält man Zuwendungen, die gegen die Regeln des vorliegenden Paragraphen verstoßen und für Zweifel betreffend insbesondere Tagungen, Reisen oder ähnliches, müssen die Adressaten den Verantwortlichen der Funktion Compliance informieren.

### 4.1.4 Datenschutz

Bei der Ausübung ihrer Tätigkeit bearbeitet die Gruppe die persönlichen Daten von Adressaten oder Dritten indem sie aktiv dafür Sorge trägt, dass diese gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verwaltet werden. Die Bearbeitung der persönlichen Daten ist nur dem autorisierten Personal und unter Einhaltung der festgelegten Bestimmungen und Verfahren entsprechend den geltenden Gesetzesbestimmungen erlaubt (mit besonderem Bezug auf die EU-Verordnung 2016/679 und auf die ges. Ver.196/2003, wie von der ges. Ver. 101/2018 ergänzt).

#### **4.1.5 Vertraulichkeitspflicht**

Alle Adressaten des vorliegenden Kodex müssen sich an das Berufsgeheimnis halten und Nachrichten, Daten und Informationen, auch Dritter, die sie bei der Ausübung ihrer Funktionen erfahren haben vertraulich behandeln.

Insbesondere muss jeder Adressat:

- nur Daten einholen und bearbeiten, die für seine Aufgaben erforderlich sind und direkt damit zusammenhängen;
- die Informationen und Daten gemäß den bestehenden Verfahren, die entsprechend autorisiert sind, mitteilen und verbreiten;
- die Daten und Informationen so verwahren, dass sie für nicht autorisierte Personen unzugänglich sind;

Sollten die vertraulichen Informationen und Daten, falls veröffentlicht, den Preis von Anlagewerten beeinflussen (sog. Insider-Informationen), müssen die Personen, die dazu Zugang haben, davon absehen:

- diese Informationen außerhalb des diesbezüglich von der Gruppe vorgesehenen Bereiches zu verbreiten;
- diese Informationen unrechtmäßig für den An- und Verkauf von Finanzinstrumenten zu verwenden.

Vertrauliche oder Insider-Informationen dürfen nicht zur Erzielung persönlicher Vorteile verwendet werden.

#### **4.1.6 Beziehungen zu den Medien**

Diese werden ausschließlich von der dazu beauftragten Funktion gehalten. Die Mitteilungen an jedwedes Medium müssen wahrheitsgetreu, korrekt und sachbezogen sein, stets unter Wahrung der Rechte in Bezug auf Datenschutz und Vertraulichkeit der Daten.

#### **4.1.7 Persönliche Geschäfte mit Finanzinstrumenten**

Die Bank muss geeignete Anweisungen erlassen und anwenden, die verhindern, dass relevante Rechtspersonen Tätigkeiten durchführen könnten, die laut Regelung betreffend den Marktmissbrauch und der Pflicht zur Korrektheit gegenüber den Kunden ausdrücklich als verboten gelten.

Diesbezüglich müssen die Angestellten die Vertraulichkeit von vertraulichen und Insider-Informationen wahren, die sie von Kunden oder potentiellen Kunden erhalten haben, oder über welche sie auf jeden Fall auf Grund ihrer Funktion verfügen, und die internen Bestimmungen sowie die Verhaltensregeln in Bezug auf persönliche Geschäfte einhalten, unter Berücksichtigung und in Erfüllung der jeweiligen Regelung. Die Verwendung dieser Informationen für andere als rein berufliche Interessen ist verboten.

Alle Adressaten des vorliegenden Kodex müssen die internen und externen Bestimmungen strikt einhalten, insbesondere jene betreffend die persönlichen Geschäfte, die Insider-Geschäfte und den Marktmissbrauch. Die Mitarbeiter müssen Verhalten vermeiden, die Insider-Geschäfte oder Marktmanipulation, auch von Seiten Dritter, begünstigen könnten.

Die persönlichen Geschäfte, die von den Angestellten über einen anderen Vermittler durchgeführt werden, unterliegen denselben Verboten wie in den internen Bestimmungen.

#### **4.1.8 Geschäfte mit nahestehenden /Verbundenen Personen oder Gesellschaften**

Alle Adressaten, und insbesondere die beauftragten Personen, müssen beim Umgang mit Geschäften mit nahestehenden und/oder verbundenen Personen oder Gesellschaften die höchstmögliche Korrektheit und substantielle und prozedurale Transparenz gewährleisten und, wo verlangt, eine entsprechende Information an den Markt sicherstellen.

#### **4.1.9 Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz**

Die Gesellschaften der Gruppe verpflichten sich, ihren Angestellten in einem angemessenen Arbeitsumfeld sichere und gesunde Arbeitsbedingungen zu gewährleisten und die physisch-psychische Gesundheit aller Mitarbeiter zu schützen. Die Gruppe setzt sich demnach für die Verbreitung einer Kultur ein, die auf den



Schutz der Gesundheit und Sicherheit der Angestellten und Mitarbeiter abzielt und die Einhaltung aller geltenden einschlägigen internen Bestimmungen und Gesetzesbestimmungen sicherstellt.

#### Kampf der organisierten Kriminalität

Jedem, der für und mit der Gruppe Südtiroler Sparkasse arbeitet ist es untersagt, kriminelle Vereinigungen zu bilden oder daran teilzunehmen, um verbrecherische oder gesetzeswidrige Handlungen zum Schaden der öffentlichen Verwaltung, der Privatunternehmen und/oder der Bürger durchzuführen.

### **4.1.10 Schutz der Konkurrenz**

Ein korrekter und fairer Wettbewerb ist eine unerlässliche Voraussetzung für die Entwicklung und den Verbleib der Gesellschaften der Gruppe auf den Märkten und spornt zudem zur ständigen Verbesserung der Produkte und Dienstleistungen für die Kunden an. Alle Adressaten haben ihre Tätigkeiten in voller formeller und wesentlicher Übereinstimmung mit den geltenden internen und externen Bestimmungen zum Thema Wettbewerbsschutz auszuüben (Kartellrecht).

### **4.1.11 Schutz der Autorenrechte und der gewerblichen Schutzrechte**

Die Verwaltung und Inanspruchnahmen der Anlagen des Unternehmens und/oder Dritter muss unter uneingeschränkter Achtung der geltenden einschlägigen internen und externen Bestimmungen erfolgen. Alle Adressaten müssen sich in den Beziehungen mit den Autoren, den Inhabern der Rechte und den Mitbewerbern an die Grundsätze der Rechtmäßigkeit, Transparenz und Korrektheit halten. Nur als Beispiel und nicht erschöpfend ist es untersagt:

- widerrechtlich, ohne Zustimmung der Inhaber der Rechte oder derjenigen, die deren rechtmäßige Verfügbarkeit besitzen, geistige und materielle Werke in der Öffentlichkeit zu verbreiten, die durch das Autorenrecht sowie durch jedes sonstige Recht des geistigen Eigentums und gewerbliches Schutzrecht geschützt sind;
- zu geschäftlichen oder unternehmerischen Zwecken Programme auf Datenträgern hält, die nicht durch die Società italiana degli autori ed editori (SIAE) gekennzeichnet sind;
- informatische, den unternehmerischen Tätigkeiten dienliche Instrumente ohne Gebrauchslizenz anzukaufen.

### **4.1.12 Umweltschutz**

Alle Adressaten sind verpflichtet die gesetzlichen Umweltschutzbestimmungen vollständig und im Wesentlichen einzuhalten. Die Gruppe verpflichtet sich, ihren Einfluss auf die Umwelt wirksam und effizient zu steuern. Diesbezüglich werden folgende Ziele angestrebt, deren Erreichung von allen Adressaten zu unterstützen ist: Senkung des Energieverbrauchs und der Verbrauchsmaterialien, Effizienzsteigerung bei der Abfallverwaltung, Verbesserung der betrieblichen Mobilität und energetische Sanierung der Gebäude. Hinzu kommt noch die ständige Suche nach innovativen und wirksamen Lösungen im Umweltbereich, einschließlich des Angebots von spezifischen Produkten und Dienstleistungen für unsere Kunden.

## **4.2. Externe Beziehungen**

### **4.2.1 Kunden**

Die Sparkasse und die Tochtergesellschaften stellen den Kunden in den Mittelpunkt ihres Handelns und verpflichten sich, zu den Kunden eine Vertrauensbeziehung aufzubauen, die auf gegenseitige, ständige Zufriedenheit ausgerichtet ist. Ziel ist es, den Kunden unsere Dienste zur Verfügung zu stellen, um auf ihre Bedürfnisse und Neigungen einzugehen, indem wir exzellente und ihren Erfordernissen entsprechende Produkte und Dienstleistungen anbieten. Das Verhalten gegenüber den Kunden gründet auf Grundsätzen der Professionalität, Zuvorkommenheit, Ehrlichkeit, Vertraulichkeit, ohne grundsätzliche

Voreingenommenheit gegenüber einem Kunden oder Kundenkategorien, wobei Unterschiede aufgrund von Geschlecht, Alter, Rasse, Religion, politische Ausrichtung, Behinderung respektiert werden.

Um das Image und die Reputation der Gruppe zu schützen, müssen die Beziehungen zu den Kunden auf der Einhaltung der Gesetze gründen, insbesondere hinsichtlich der Bestimmungen in Bezug auf Transparenz, Geldwäschebekämpfung, Wucherbekämpfung und Datenschutz.

Bei der Anbahnung von Geschäftsbeziehungen mit neuen Kunden und bei der Verwaltung der Geschäftsbeziehungen mit den bestehenden Kunden muss vermieden werden:

- Beziehungen mit Rechtspersonen zu unterhalten, die sich an rechtswidrigen Handlungen beteiligen oder bei denen ein solcher Verdacht besteht;
- finanzielle Beziehungen mit Rechtspersonen aufrechtzuerhalten, die die menschliche Entwicklung hindern und zur Verletzung der grundlegenden Rechte der Person beitragen.

Die Gruppe Sparkasse verpflichtet sich zudem, ihre Kunden klar und ausführlich über die angebotenen Produkte und Dienstleistungen, die angewandten Konditionen und die Risiken im Zusammenhang mit den durchgeführten Geschäfte zu informieren, um das Verständnis zu erleichtern und eine bewusste Entscheidungsfindung zu fördern.

Diese Verhaltensgrundsätze und Verhaltensbestimmungen sind des Weiteren von den Finanzberatern mit Zulassung zum mobilen Vertrieb von Produkten der Bank bei ihrer Tätigkeit in den Wohnungen der Kunden, den Sitzen der Betriebe oder an jedem Ort außerhalb der Geschäftsräumlichkeiten der Sparkasse besonders sorgfältig und genau zu beachten.

Eventuelle Kundenbeschwerden sind zeitnah und umfassend zu bearbeiten und mit Sensibilität gemäß den festgelegten internen Verfahrensweisen zu behandeln, damit die Qualität der erbrachten Dienstleistung verbessert und die Kundenzufriedenheit entsprechend gesteigert wird.

#### **4.2.2 Aktionäre**

Es liegt im Interesse der Gruppe, den Wert des von den eigenen Aktionären investierten Kapitals zu schützen und nachhaltig zu vermehren.

Die Beziehungen zu den Aktionären gründen auf den Grundsätzen der Professionalität, Kompetenz, Zuvorkommenheit, Ehrlichkeit, Vertraulichkeit, Transparenz ohne grundsätzliche Voreingenommenheit gegenüber einem Aktionär oder Aktionärskategorien, wobei Unterschiede aufgrund von Geschlecht, Alter, Rasse, Religion, politische Ausrichtung, Behinderung respektiert werden.

Im Rahmen der Beziehungen zu den Aktionären, unter Berücksichtigung der Gesetzes- und statutarischen Bestimmungen:

- wird ihnen die Möglichkeit zuerkannt und gegeben, die Rechte der demokratischen Kontrolle auszuüben, angehört zu werden und die ihnen zustehenden Zuwendungen zu erhalten;
- wird eine umgehende, transparente, klare und ausführliche Information zum Stand der Durchführung der Strategien und zu den erzielten Ergebnissen übermittelt;
- wird die größtmögliche Beteiligung der Aktionäre an den Versammlungen ermöglicht;
- wird allen Aktionären eine gleichwertige Information und konstante Aufmerksamkeit zugesichert, ohne Diskriminierungen oder Vorzugsbehandlungen.

#### **4.2.3 Lieferanten**

Die für die Beziehungen mit den Kunden angewandten Grundsätze müssen auch für die Geschäftsbeziehungen der Gruppe mit den Lieferanten von Gütern und Dienstleistungen gelten. Insbesondere unterliegt die Eintragung in das Register der Lieferanten und die Auswahl derselben für die Zuweisung der Aufträge objektiven, unparteiischen und transparenten Bewertungen ihrer Professionalität und wirtschaftlich-finanziellen Stabilität, der Qualität, des Preises und der Abwicklung der Dienstleistungen. Bei gleichbleibenden Bedingungen werden die Aufträge vorzugsweisen Lieferanten im Einzugsgebiet der Gruppe erteilt. In den Beziehungen zu den Lieferanten gelten die Vorgaben des vorliegenden Kodex und insbesondere jene betreffend die "Interessenkonflikte" und die "Vergünstigungen, Geschenke und Zuwendungen" laut Punkt 5.1.3. Sämtliche Lieferanten wissen über den vorliegenden Ethikkodex Bescheid und sind dahingehend sensibilisiert, ihre Dienstleistungen laut kohärenten Verhaltensstandards zu erbringen.

#### 4.2.4 Öffentliche Verwaltung

Die Übernahme von Verpflichtungen gegenüber der öffentlichen Verwaltung obliegt den damit betrauten und autorisierten Funktionen des Betriebes, unter Berücksichtigung der jeweiligen Rollen. Die Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung beruhen auf den Grundsätzen der Integrität, Unabhängigkeit, Korrektheit und Transparenz.

Die Angestellten der Gruppen haben Verhaltensweisen zu unterlassen, die Vergehen wie Korruption, Bestechung, Betrug zu Lasten des Staates oder einer anderen öffentlichen Behörde, unrechtmäßiger Erhalt von Beiträgen, Finanzierungen oder anderen Zuwendungen durch den Staat oder eine andere öffentliche Behörde.

Im Einklang mit den Werten der Korrektheit, Professionalität, Transparenz und Redlichkeit verpflichtet sich die Gruppe, sämtliche Maßnahmen zu setzen, um Korruptionsvorfällen vorzubeugen und diese zu vermeiden.

Im Rahmen der Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung ist es den Adressaten des vorliegenden Kodex untersagt:

- Geld, Vergünstigungen oder sonstige Zugwendungen – wie zum Beispiel, Dienste, Leistungen oder Gefälligkeiten, die als über die gewöhnlichen Höflichkeitspraktiken hinausgehend eingestuft werden können – zu versprechen oder zu erhalten bzw. rechtswidrigen Druck auf Beamte, Personen die für einen öffentlichen Dienst verantwortlich sind oder auf Angestellte der öffentlichen Verwaltung im Allgemeinen auszuüben, um die Interessen der Gruppe zu fördern oder zu bevorzugen oder zu jedweder Handlung zu verleiten, die den Amtspflichten entsprechen bzw. diese verletzen;
- Einfluss auf offizielle Handlungen, Unterlassungen oder jedwede Entscheidung zu nehmen, durch die die Amtspflicht eines Beamten verletzt wird;
- Forderungen von Geld oder sonstigen Zuwendungen durch einen Beamten oder einen Beauftragten eines öffentlichen Dienstes anzunehmen oder zu fordern, um einen Vorteil hinsichtlich der Unternehmenstätigkeit zu erhalten, sicherzustellen oder beizubehalten. Jeder Angestellte, der Anforderungen oder Vorschläge für Zuwendungen jedweder Art von Seiten öffentlicher Amtspersonen oder von Beauftragten eines öffentlichen Dienstes erhält muss a) jede Beziehung zu diesen sofort abbrechen; b) umgehend davon den eigenen Vorgesetzten und den Überwachungsrat 231 darüber in Kenntnis setzen.

Weitere unterstützende Maßnahmen:

- o Öffentliche Wettbewerbe und Ausschreibungen: bei der Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen unterhält die Gruppe Beziehungen im Einklang mit den Vorgaben der Ausschreibung und der einschlägigen Bestimmungen. Druckausübung oder sonstige unehrliche Verhaltensweisen in den Beziehungen zur Öffentlichen Verwaltung durch Personen, die im Namen und für Rechnung der Gruppe tätig sind, um unrechtmäßig Vorteile oder Entscheidungen zu Gunsten der Gruppe zu erhalten, sind untersagt.
- o Öffentliche Finanzierungen: alle Adressanten sind zur strikten Einhaltung der bestehenden Verfahren hinsichtlich der Finanzierung zu öffentlichen Zwecken verpflichtet, unter Berücksichtigung der internen und externen geltenden Bestimmungen und der von den zuständigen Behörden vorgegebenen Regeln. Die Gruppe setzt Maßnahmen zur Unterdrückung des "Subventionsbetruges" fest, sowohl hinsichtlich der unrechtmäßigen Aneignung als auch der widerrechtlichen Verwendung von öffentlichen Geldern und hinsichtlich der Umlenkung der Finanzierungen von der Zweckbindung.

Die Bank kann sich nicht von Dritten in den Beziehungen mit der öffentlichen Verwaltung vertreten lassen, falls daraus ein Interessenkonflikt entstehen kann.

#### 4.2.5 Aufsichts- und Gerichtsbehörde

Die Gruppe garantiert gegenüber den öffentlichen Aufsichtsbehörden die maximale Bereitschaft und Zusammenarbeit anlässlich der jeweiligen Kontroll- und Inspektionstätigkeit und auch gegenüber der Gerichtsbehörde, falls Untersuchungen gegen sie oder ihre Kunden laufen. Insbesondere ist es verboten:

- Verhaltensweisen an den Tag zu legen, die Inspektionen, Nachforschungen und jede sonstige Tätigkeit der öffentlichen Behörden behindert. Jedem, der Beziehungen zur Aufsichtsbehörde unterhält und insbesondere den Verwaltungsräten, Aufsichtsräten und jedem, der Führungspositionen innehat, ist es untersagt, diese bei deren Funktionen zu behindern.
- Druck jedweder Art auf die Personen auszuüben, die vor der Gerichtsbehörde aussagen müssen, um sie dazu zu verleiten, keinen Erklärungen oder Falscherklärungen abzugeben;
- Jemanden, der eine strafrechtlich relevante Tat verübt hat, dabei zu helfen, die Untersuchungen der Behörde zu umgehen oder sich den Nachforschungen derselben zu entziehen.

Auf jeden Fall ist es den Adressaten untersagt, Verhaltensweisen an den Tag zu legen/sich an solchen zu beteiligen, die zu den gemäß ges. Ver. 231/2001 berücksichtigten Straftatbeständen zählen.

Was die periodischen Mitteilungen und Meldungen betrifft, die gemäß den geltenden Bestimmungen den zuständigen Aufsichtsbehörden zu übermitteln sind, gewährleistet die Gruppe die Vollständigkeit und Integrität der mitgeteilten Informationen und die Objektivität der Bewertungen, wobei sie für eine rasche Erfüllung der geforderten Leistungen Sorge trägt.

#### **4.2.6 Politische und gewerkschaftliche Organisationen**

Die von den dazu beauftragten betrieblichen Funktionen unterhaltenen Beziehungen zu den politischen und gewerkschaftlichen Organisationen sind von den Grundsätzen der Transparenz, Unabhängigkeit und Integrität geprägt. Die Beziehungen zu diesen Organisationen sollen eine korrekte Dialektik ohne jedwede Diskriminierung oder Behandlungsunterschiede fördern.

Die Gruppe zahlt politischen Parteien, Verbänden oder sonstigen Vereinen politischer oder gewerkschaftlicher Natur, einschließlich deren Vertreter, keine Beiträge, in welcher Form auch immer, aus. Die private Teilnahme der Adressaten an politischen Vereinigungen weist keine Verbindung zu der Funktion auf, die sie innerhalb der Gruppe ausüben und erfolgt zu den von der geltenden Gesetzgebung vorgesehenen Modalitäten.

### **4.3. Interne Beziehungen**

#### **4.3.1 Gesellschaftsorgane**

Die Mitglieder der Gesellschaftsorgane, ihrer Verantwortung bewusst, handeln im Einklang mit den gesetzlichen, aufsichtsrechtlichen sowie internen Bestimmungen, der Satzung und eignen sich Verhaltensweisen an, die mit den Grundsätzen und Vorgaben des vorliegenden Kodex im Einklang sind. Insbesondere sind die Verwaltungs- und Aufsichtsräte angehalten:

- die Erreichung der betrieblichen Ziele zu unterstützen, wobei sie betriebliches Wachstum und Entwicklung mit den Grundsätzen der Legalität und Korrektheit vereinen;
- so zu handeln, dass der Schutz des betrieblichen Vermögens und die Finanzkraft der Gruppe gewährleistet sind;
- die Korrektheit und Freiheit der Willensbildung der Versammlung zu gewährleisten;
- eine engagierte und informierte Beteiligung an den Versammlungen und an den Tätigkeiten der Gesellschaftsorgane sicherzustellen;
- die im Rahmen ihres Amtes erhaltenen Informationen vertraulich zu behandeln.

#### **4.3.2 Humanressourcen**

Sie sind ein wesentlicher und strategischer Faktor – die Schlüsselressource für das Bestehen, die Entwicklung und den Erfolg der Gruppe, welche die Humanressourcen durch Motivations- und Bildungsmaßnahmen aufwertet und fördert und ein Beziehungssystem unterstützt, das für ein leichteres Erreichen der betrieblichen Ziele, das Zugehörigkeitsgefühl, die Neigung zur Änderung und die Motivation der einzelnen Personen anspricht.

Im Rahmen ihrer Tätigkeit respektiert die Gruppe die Persönlichkeit und Würde eines jeden Angestellten und Mitarbeiters zur Schaffung eines von Korrektheit, gegenseitigem Vertrauen und Loyalität geprägten Arbeitsumfeldes.

Bei der Auswahl, Aufnahme und Verwaltung des Personals stützt sich die Gruppe auf Kriterien der Leistung und Kompetenz ohne Diskriminierung aufgrund politischer Gesinnung, Gewerkschaftszugehörigkeit, der Religion, der Rasse, der Sprache, des Geschlechts und der Nationalität, unter Berücksichtigung des Gesetzes, der Arbeitsverträge sowie der geltenden Reglements und Richtlinien.

Die Gruppe verpflichtet sich, allen Angestellten die gleichen Arbeits- und Karrieremöglichkeiten basierend auf den Qualifikationen und Fähigkeiten zu bieten.

Die Gruppe verpflichtet sich die Fähigkeiten und das Potential des Personals zu entwickeln und es auszubilden, wobei sie die Teilnahme an internen und externen Fortbildungsmaßnahmen und an Schulungsprogrammen unterstützt.

Das Anreizsystem ist transparent und gründet auf objektiven Kriterien je nach ausgeübter Tätigkeit, Kompetenzen, Verantwortung und Erreichung der vorab zugewiesenen möglichen und erreichbaren Ziele.

Jeder Mitarbeiter übt seine Tätigkeit mit Professionalität, Korrektheit, Redlichkeit und Verantwortung aus, unter vollständiger und weitgehender Einhaltung der Regeln, der Berufsethik, der geltenden Bestimmungen und im Einklang mit den Vorgaben und Anweisungen des vorliegenden Kodex und den betriebsinternen Bestimmungen, darunter das Organisations- Verwaltungs- und Kontrollmodell gemäß ges. Ver. 231/2001.

Die Adressaten sind verpflichtet, mit Sorgfalt zu handeln, um die ihnen anvertrauten betrieblichen Güter zu schützen und sie sind angehalten, deren Integrität und die Funktionalität zu gewährleisten und eine unsachgemäße oder mit den betrieblichen Bestimmungen nicht konforme Benutzung zu vermeiden. Jeder ist direkt und persönlich für den Schutz und die Verwahrung der für die Erledigung seiner Aufgaben anvertrauten Güter verantwortlich.

### **4.3.3 Buchaufzeichnungen und Registrierungen**

Die buchhalterische Transparenz gründet auf der Wahrhaftigkeit, Genauigkeit und Vollständigkeit der Grundinformationen für die jeweiligen buchhalterischen Aufzeichnungen. In diesem Sinne sind die Adressaten zur Mitarbeit verpflichtet, um sicherzustellen, dass sämtliche durchgeführten Transaktionen und Geschäfte im Verwaltungs- und Managementsystem der Gesellschaft belegt werden. Jedes Geschäft und jede Transaktion muss korrekt und umgehend registriert, genehmigt, überprüfbar, legitim, kohärent und angemessen sein. Jede Transaktion und jedes Geschäft ist durch entsprechende Unterlagen belegt, wodurch es möglich ist, jederzeit die Begründungen des Geschäfts sowie den Entscheidungs-, Autorisierungs-, Durchführungs-, Registrierungs- und Prüfungsprozess nachzuvollziehen.

Jede Registrierung widerspiegelt die Situation, die aus den Belegen hervorgeht. Alle Adressaten müssen dafür Sorge tragen, dass die Unterlagen leicht zurückzufolgen und gemäß logischen Kriterien abgelegt und geordnet sind.

## **4.4. Sonstige Verhaltensmaßregeln**

Die Angestellten müssen sich an die Vorgaben des vorliegenden Ethikkodex, des Organisations-, Verwaltungs- und Kontrollmodell gemäß ges. Ver. 231/2001, der Arbeitsverträge sowie der internen Bestimmungen, insbesondere der nachstehenden Dokumente halten:

- Policy 'Regelung der persönlichen Geschäfte,
- Reglement 'Wertpapierdienstleistungen für die Kunden,
- Policy 'Leitlinien hinsichtlich der Interessenkonflikte bei der Versicherungsvermittlung',
- Policy 'Leitlinien hinsichtlich der Interessenkonflikte',
- Reglement 'Verbundene Personen und Gesellschaften',
- Policy 'Market Abuse',
- Reglement 'Prozess der Begebung von Anleihen'.

Den Angestellten ist es untersagt:

- sich selbst oder Kunden, die ihr Ehepartner oder Lebenspartner, Verwandte oder Verschwägerte bis zum vierten Grad sind, Finanzierungen oder sonstige Begünstigungen zu gewähren;

- auf Geschäftsbeziehungen von anderen Angestellten oder natürliche Personen, die nicht der Ehepartner oder Lebenspartner, Verwandte oder Verschwägere bis zum vierten Grad sind, Vollmachten anzunehmen;
- ohne ausdrückliche Autorisierung der Abteilung Personal Vollmachten für auf Körperschaften oder juridische Personen lautende Geschäftsbeziehungen anzunehmen;
- Transaktionen auf Geschäftsbeziehungen vorzunehmen, die auf sie selbst lauten/deren Mitinhaber sie sind oder für welche sie bevollmächtigt sind, es sei denn, es werden auf sie lautendende virtuelle dispositive Kanäle verwendet;
- andere Zugangsdaten zu den Systemen als jene zu verwenden, die ihnen persönlich zugewiesen wurden;
- eigenständig auf sie, auf den Ehepartner oder Lebenspartner, auf Verwandte oder Verschwägere bis zum vierten Grad lautende Geschäftsbeziehungen zu eröffnen oder Verträge abzuschließen;
- die Verwaltung von Positionen zu übernehmen, die auf sie, auf den Ehepartner oder Lebenspartner, auf Verwandte oder Verschwägere bis zum vierten Grad lautend und auf jeden Fall in jeder Situation, die einen Interessenkonflikt hervorrufen kann;
- ohne ausdrückliche Autorisierung der Abteilung Personal die Eigenschaft als unbeschränkt haftender Gesellschafter in Personengesellschaften und, im Allgemeinen, Ämter in jeder Art von Gesellschaft, Verwaltung oder Körperschaft zu übernehmen;
- sich auf indirekt an Tätigkeiten zu beteiligen, die in Konkurrenz zu jenen der Bank stehen.

Den Angestellten – die vermeiden müssen, dass ihre persönliche finanzielle Situation sich auf die korrekte Ausübung der eigenen Arbeitstätigkeit auswirkt, ist es zudem untersagt:

- den Handelsstrukturen direkt Aufträge zu übermitteln;
- Leerverkäufe zu tätigen;
- am selben Tag An- und Verkäufe derselben Fremdwährung und/oder desselben Finanzinstruments zu tätigen;
- Futures- und Optionsgeschäfte zu tätigen.

Die oben erwähnten Geschäfte, die von den Angestellten über einen anderen Vermittler durchgeführt werden, unterliegen denselben Verboten gemäß vorliegendem Ethikkodex und den internen Bestimmungen.

Die Angestellten sind zudem verpflichtet:

- im Sinne auch der Geldwäschebestimmungen, des Market Abuse usw. von Bewertungen im Interessenkonflikt der auf sie selbst, auf den Ehepartner oder Lebenspartner, auf Verwandte oder Verschwägere bis zum vierten Grad lautenden Geschäftsbeziehungen abzusehen ;
- von der Durchführung von Geschäften/Bewertungen/Kreditwürdigkeitsanalysen und jeglicher Beschlussfassung im Interessenkonflikt abzusehen,
- dem Vorgesetzten die eventuelle Zuweisung von Kunden wie sie selbst, den Ehepartner oder Lebenspartner, Verwandte oder Verschwägere bis zum vierten Grad mitteilen, damit dieser die Position einem anderen Kundenbetreuer ohne Interessenkonflikt zuweisen kann.

## 5 Interne Kontrollen betreffend den Ethikkodex

Die internen Kontrollen stellen die Gesamtheit der Regeln, der Prozeduren und der Organisationsstrukturen dar, die auf die Sicherstellung der Einhaltung der betrieblichen Strategien und die Erreichung der Wirksamkeit und Effizienz der betrieblichen Prozesse, des Schutzes der Tätigkeiten, der Korrektheit und Vollständigkeit der Informationen, der Übereinstimmung der Geschäftstätigkeit mit den gesetzlichen und den aufsichtsrechtlichen Bestimmungen abzielen.

Das mit der Kontrolle betraute Organ (Aufsichtsrat und Überwachungsrat) wacht, mit Unterstützung der Funktion Internal Audit und der anderen Kontrollfunktionen und gemäß der jeweiligen spezifischen Kompetenz, über den gewöhnlichen Verlauf der Tätigkeit und Prozesse der Gruppe sowie über die Einhaltung der im vorliegenden Kodex enthaltenen Grundsätze und Werte.

## 6 Wirksamkeit des Ethikkodex

### 6.1 Inkraftsetzung und Aktualisierung

Vorliegender Ethikkodex und jede eventuelle Aktualisierung wird vom Verwaltungsrat der Muttergesellschaft, nach Anhörung des Überwachungsrates gemäß ges. Ver. 231/2001 genehmigt und den zuständigen Organen der Gruppe für die jeweiligen Verfügungen unterbreitet. Die Verantwortung hinsichtlich der Aktualisierung obliegt dem Überwachungsrat, mit Unterstützung des Bereiches Organisation und Sonderprojekte.

### 6.2 Anwendungsbereich

Der Ethikkodex findet in der Muttergesellschaft und den Tochtergesellschaften der Gruppe Anwendung und ist für das Verhalten der betrieblichen Exponenten, der externen Mitarbeiter und für alle, die im Namen und für Rechnung der Gruppe arbeiten, bindend.

### 6.3 Verbreitung

Die Gruppe gewährleistet: (a) die maximale Verbreitung des vorliegenden Kodex, auch durch die Veröffentlichung auf der eigenen Internetseite und im Intranet; (b) die Aushändigung einer Kopie an jeden neuen Angestellten, Verwalter, Aufsichtsrat oder externen Mitarbeiter bei der Aufnahme, am Beginn der Zusammenarbeit oder ab der Ernennung.

### 6.4 Meldungen

Die Adressaten sind angehalten, umgehend jede Verhaltensweise zu melden, die auch potentiell im Gegensatz zu den Grundsätzen und Vorgaben des vorliegenden Kodex oder des Organisations-, Verwaltungs- und Kontrollmodells, das von der Gruppe im Sinne der ges. Ver 231/2001 übernommen wurde, stehen. Die Meldungen sind an den Überwachungsrat zu richten. Die Meldung der tatsächlichen oder mutmaßlichen Verletzungen des Ethikkodex können an die Adresse des Rechtssitzes der Muttergesellschaft oder an folgende E-Mail-Adressen gerichtet werden: [ODV231sparkasse@sparkasse.it](mailto:ODV231sparkasse@sparkasse.it) und [whistleblowing@sparkasse.it](mailto:whistleblowing@sparkasse.it).

## 7 Folgen bei Verletzung des Ethikkodex

Die Nichteinhaltung der im vorliegenden Ethikkodex behandelten Grundsätze bewirkt die Verhängung von Disziplinarmaßnahmen gemäß dem Dokument des Disziplinarsystems.

Bei Verletzungen von Seiten der Mitglieder der Verwaltungsräte der Gruppe ist die Pflicht von Seiten des Überwachungsrates vorgesehen, die anderen Mitglieder des VR zu informieren; diese werden die entsprechenden Maßnahmen im Sinne des Gesetzes ergreifen.

Falls Mitarbeiter, Berater oder Dritte, die durch einen nicht ein abhängiges Arbeitsverhältnis betreffenden Vertrag an die Gruppe gebunden sind, Disziplinarübertretungen begehen, kann dies Disziplinarmaßnahmen oder die Auflösung des Vertragsverhältnisses bewirken, vorbehaltlich der Entschädigungsforderung, falls aus der Übertretung Schäden für die Gruppe erwachsen, auch unabhängig von der Vertragsauflösung.

Die Disziplinarmaßnahmen müssen auf jeden Fall die Grundsätze der Proportionalität und Angemessenheit zur beanstandeten Übertretung berücksichtigen und, mit besonderem Bezug auf die lohnabhängigen Arbeitnehmer, die Regelung laut Art. 7, Gesetz 20. Mai 1970, Nr. 300 sowie die nationalen Tarifverträge beachten.

## 8 Glossar

Im vorliegenden Dokument haben die nachstehenden Begriffe folgende Bedeutung:

- ABI: Associazione Bancaria Italiana (Italienische Bankenvereinigung)
- Aufsichtsbehörden: als Beispiel und nicht erschöpfend sind Aufsichtsbehörden: Banca d'Italia, Borsa Italiana, Consob, IVASS, Autorità garante delle concorrenze e del mercato (Antitrust), Autorità garante per le garanzie nelle telecomunicazioni, Autorità garante per la protezione dei dati personali
- Bank: Südtiroler Sparkasse AG – Sparkasse
- Gruppe: die Südtiroler Sparkasse AG und die direkt von dieser kontrollierten Gesellschaften im Sinne des Art. 2359 Zivilgesetzbuch
- Muttergesellschaft: Südtiroler Sparkasse AG
- Gesellschaften der Gruppe: Sparim Spa, Raetia SGR SpA in Liquidation, Sparkasse Haus GmbH
- VR: Verwaltungsrat
- ZGB: Zivilgesetzbuch
- StGB: Strafgesetzbuch
- C.C.N.L.: die derzeit geltenden gesamtstaatlichen Tarifverträge für das lohnabhängige Personal, die von der Gruppe angewandt werden;
- Ges. Ver. 231/2001: die gesetzesvertretende Verordnung 8. Juni 2001, Nr. 231, betreffend die 'Regelung der Verwaltungshaftung der juristischen Personen, der Gesellschaften und der Verbände, auch ohne juristische Persönlichkeit';
- Adressaten des Ethikkodex, alle Mitglieder der Gesellschaftsorgane, die Angestellten sowie alle, die zwar außerhalb der Gruppe sind, aber direkt oder indirekt für oder mit der Gruppe Südtiroler Sparkasse AG arbeiten;
- Mitarbeiter: die Personen, die aufgrund eines Mandats oder eines anderen Kooperationsverhältnisses im Namen und/oder für Rechnung der Gruppe tätig sind;
- Angestellte: untergeordnete Arbeitnehmer, die mit der Gruppe ein untergeordnetes Arbeitsverhältnis unterhalten (Personal des Berufsbereiches, Führungskräfte und leitende Führungskräfte);
- Modell (MOG): das von der Gruppe übernommene Organisations-, Verwaltungs- und Kontrollmodell im Sinne des ges. Ver. 231/2001;
- Gesellschaftsorgane: Versammlung, Verwaltungsrat (VR), Präsident des VR, Beauftragter Verwalter/Generaldirektor, Aufsichtsrat;
- Überwachungsrat: das vom Art. 6 der ges. Ver.231/2001 vorgesehene Organ, das mit der Aufgabe betraut ist, über die Funktion und die Einhaltung des Modells zu wachen und für die Aktualisierung Sorge zu tragen;
- Öffentliche Verwaltung: jede öffentliche Körperschaft, unabhängige Verwaltungsagentur, Person – natürliche oder juristische – die als Beamter oder Beauftragter eines öffentlichen Dienstes handelt;
- Beamter: die Person, welche im Sinne des Art. 357 Abs. 1, StGB., eine öffentliche gesetzgebende, gerichtliche oder Verwaltungsfunktion ausübt;
- Beauftragter des öffentlichen Dienstes: die Person, die im Sinne des Art. 358 StGB., aus jedwedem Grund eine öffentliche Dienstleistung erbringt, wobei man darunter eine Tätigkeit versteht, die in derselben Form der öffentlichen Funktion geregelt wird, aber ohne die typischen Befugnisse derselben;
- Interessensvertreter: natürliche oder juristische Person, die aus jedwedem Grund Verbindungen zur Bank unterhält;
- Satzung: derzeit geltendes Gesellschaftsstatut der Südtiroler Sparkasse AG