

**Alla
Cassa di Risparmio di Bolzano Spa
Direzione Processi e Risorsse
Servizio Operations / Amministrazione Tesoreria Enti
Via Orazio 4/d
39100 BOLZANO**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)

nella sua qualità di (Presidente, Sindaco ecc..)

del/della (Denominazione dell'Ente)

chiede di abilitare i seguenti collaboratori all'accesso internet all'applicazione **ISI-public:**

(Cognome e nome dell'utente)

(incarico, ufficio ecc..)

(autorizzazione di accedere a:)

1)

entrate/uscite -
documenti

dati di bilancio

tutti i dati

2)

entrate/uscite -
documenti

dati di bilancio

tutti i dati

3)

entrate/uscite documenti

dati di bilancio

tutti i dati

4)

entrate/uscite -
documenti

dati di bilancio

tutti i dati

Collaboratore da contattare presso l'Ente:

e-mail:

tel.:

fax:

Prendiamo atto che il Servizio sarà regolato dalle norme di seguito riportate che dichiariamo di approvare ed accettare in ogni loro parte

Condizioni generali relative al servizio di ISI-public:

1. Il servizio consente all'Ente di consultare informazioni relative ai suoi rapporti intrattenuti con il Tesoriere attraverso il collegamento telematico. Il servizio è fornito ai propri Enti di tesoreria gratuitamente da parte della Cassa Risparmio Spa.

2. Sulla base del regolare collegamento alla rete Internet l'utente attuerá a proprie spese e responsabilitá, un collegamento con il Tesoriere, nel rispetto delle modalitá, dei criteri e dei termini indicati dallo stesso. Per poter usufruire del servizio l'Ente è tenuto ad utilizzare apparecchiature che rispondano alle caratteristiche tecniche indicate dal Tesoriere.
3. Il Tesoriere indica all'Ente le procedure e gli strumenti necessari per le operazioni di individuazione elettronica, bilateralmente efficaci, del cliente e del tesoriere da eseguire all'atto del collegamento e/o durante i successivi scambi di flussi. I codici di accesso sono forniti all'Ente dopo l'accettazione delle presenti condizioni.
4. L'utente è tenuto a conservare i codici di accesso con la massima riservatezza e con la massima diligenza. Egli è responsabile della custodia e dell'utilizzo dei codici; è altresì responsabile del loro indebito uso, anche se dovuto a sottrazione o comunque fatto di terzo. La divulgazione diretta o indiretta, totale o parziale, a terzi dei codici di accesso e/o della password ricade interamente sotto la responsabilitá dell'Ente e verrà considerata a tutti gli effetti di un mandato che autorizzi il terzo ad accedere al servizio ed a provvedere alle relative operazioni.
5. In caso di smarrimento o sottrazione dei codici di accesso l'Ente è tenuto a comunicarlo immediatamente al tesoriere anche tramite e-mail al seguente indirizzo:
ufficio.tesoreria@sparkasse.it
6. Il Tesoriere si riserva la facoltá di sospendere il funzionamento del servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza e alla sicurezza del servizio medesimo. Entrambe le parti hanno diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente servizio osservando un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi bancari decorrenti dal ricevimento della disdetta.
7. La dichiarazione di consenso rilasciata al tesoriere ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si intende estesa anche ai soggetti partecipanti al circuito telematico. L'Ente dichiara di conoscere e di accettare i rischi che l'utilizzo del canale trasmissivo Internet puó comportare alla sicurezza e/o riservatezza dei propri dati trasmessi.
8. Per ogni controversia che potesse sorgere tra il Cliente e la Tesoreria in dipendenza del Servizio il Foro competente è quello di Bolzano, sede legale della Cassa.
9. Fatte salve le condizioni generali enunciate nel presente prospetto, valgono le norme relative al contratto di tesoreria vigente.

Data:

Firma:

Si dichiara altresì di approvare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341, 2 comma, C.C. le norme contenute nei seguenti articoli

Art. 4 - (responsabilitá del Cliente per l'uso)

Art. 6 - (diritto di recesso)

Art. 8 - (foro competente)

Data:

Firma: