

FOGLIO INFORMATIVO

Richiesta tramite Banca

Carte Aziendali Confindustria

INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ

Nexi Payments SpA, sede legale: Corso Sempione, 55 - 20149 Milano • Reg. Imprese Milano, Monza Brianza e Lodi, C.F. e P. IVA n. 04107060966 • REA Milano n. 1725898 • Capitale Sociale Euro 61.628.798,40 i.v. • Albo IMEL art. 114-quater del D. Lgs. 385/1993 n. 32875.7 • T. +39 02 3488.1 • F. +39 02 3488.4180 • www.nexi.it • Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Nexi SpA

INFORMAZIONI SULLA BANCA (SOGGETTO COLLOCATORE DELLA CARTA DI CREDITO)

Cassa di Risparmio di Bolzano SpA. - Società per Azioni Sede legale e amministrativa: Via Cassa di Risparmio 12 39100 Bolzano - Italia
Capogruppo del Gruppo Bancario CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO

Sito Internet: www.caribz.it - Indirizzo e-mail: info@sparkasse.it - Tel.: 0471 - 231111 Fax: 0471 - 231999 Codice AB

I: 6045-9 Numero di iscrizione all'Albo delle Banche e dei Gruppi Bancari presso la Banca d'Italia: 6045.9

Cod. Fis., Part. IVA e Num. di iscr. Registro imprese: 00152980215

Aderente al "Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi" - Aderente al "Fondo Nazionale di Garanzia" - Aderente all' "Associazione per la soluzione delle controversie bancarie finanziarie e societarie - ADR Conciliatore BancarioFinanziario" - Aderente all' "Arbitro Bancario Finanziario (ABF)"

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Che cos'è la carta di credito

La carta di credito aziendale Nexi è uno strumento di pagamento che consente al Professionista o al Dipendente di compiere operazioni, inerenti l'attività professionale e/o per usi aziendali, tramite il Circuito Internazionale il cui marchio è riportato sulla carta. Più precisamente consente:

- di acquistare beni e/o servizi presso gli esercenti aderenti al Circuito Internazionale, anche attraverso Internet o altri canali virtuali, senza contestuale pagamento in contanti;
- di ottenere anticipi di denaro contante da parte delle banche aderenti al Circuito Internazionale, in Italia e all'estero, anche attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM).

Alla carta è assegnato un limite di utilizzo mensile. Gli acquisti e gli anticipi di denaro contante sono possibili entro il limite di utilizzo residuo al momento in cui la carta viene utilizzata.

Alle carte revolving è associata una linea di credito di tipo rotativo: ciò significa che ogni volta che il Professionista o il Dipendente effettua acquisti o operazioni di anticipo di denaro contante con la propria carta la disponibilità di credito diminuisce. Man mano che si rimborsano le spese effettuate con la carta con il pagamento delle rate mensili, la disponibilità sulla carta si ripristina; in questo modo si potranno effettuare altri acquisti. Il rimborso delle somme dovute, indicato nell'estratto conto mensile inviato al Professionista o all'Azienda, avviene in data successiva a quella di utilizzo della carta, in funzione della tipologia della carta, secondo le seguenti modalità:

- a) per le carte a saldo: in un'unica soluzione e senza interessi;
- b) per le carte revolving: in forma rateale, mediante versamento di una rata mensile di importo concordato con l'emittente. In ogni caso, la rata mensile deve essere di importo minimo non inferiore a quanto indicato nel "Documento di sintesi Carte di credito Nexi" allegato al Contratto.

Non sono consentiti pagamenti inferiori alla rata mensile concordata con l'emittente. Si potranno pagare importi superiori alla rata mensile. In tale caso, i pagamenti effettuati ridurranno il debito residuo, fermo restando l'obbligo di versamento della rata mensile nel corso del mese successivo, ove permanga del debito residuo. In caso di pagamento rateale, è inoltre dovuto il pagamento di un interesse mensile, nella misura riportata nel "Documento di sintesi Carte di credito Nexi".

Alla carta di credito possono essere associati servizi accessori quali ad esempio la polizza assicurativa Multirischi, i Servizi SMS di sicurezza, i Servizi SMS dispositivi e l'estratto conto on-line.

I servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta della carta e/o del servizio. L'elenco degli eventuali servizi accessori e la descrizione, a scopo informativo, delle rispettive modalità e condizioni di utilizzo è consultabile sul Sito Internet dell'emittente o contattando il Servizio Clienti.

Principali rischi

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tassi d'interesse per le carte revolving, commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.
- Utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del PIN, nel caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, sottrazione, falsificazione e contraffazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto il Professionista, e/o l'Azienda ed il Dipendente devono prestare la massima attenzione nella custodia della carta e del PIN, nonché la massima riservatezza nell'utilizzo degli stessi.
- Utilizzo della carta sui siti internet privi dei protocolli di sicurezza.
- Variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro.
- Nel caso di irregolare utilizzo della carta e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta e/o di ritardo nei pagamenti, i dati relativi alla carta e le generalità del Professionista e/o dell'Azienda sono comunicati, ai sensi della normativa di tempo in tempo vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria (CAI), istituita presso la Banca d'Italia, e/o ad altre banche dati pubbliche e/o archivi tenuti dalle Autorità competenti. L'invio di informazioni negative può rendere più difficoltoso l'accesso al credito. Il Professionista e/o l'Azienda saranno informati preventivamente rispetto al primo invio di informazioni negative sul loro conto.
- Responsabilità dell'Azienda per le operazioni effettuate dalle carte supplementari affidate ai propri dipendenti.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche massime applicabili al Professionista e/o all'Azienda per le carte di credito aziendali Confindustria emesse da Nexi Payments SpA. La Banca determinerà, entro i sotto elencati limiti massimi fissati

da Nexi Payments SpA e per i soli prodotti che la stessa desidera offrire alla propria clientela, le condizioni effettivamente applicate che sono riportate nel "Documento di sintesi Carte di credito Nexi" contenuto nel Contratto.

A) QUOTA ANNUALE MASSIMA:

Carte Aziendali richiedibili dal Professionista	Nexi Business Confindustria
CARTA PRINCIPALE	€ 15,49
CARTA AGGIUNTIVA	€ 15,49
CARTA ULTERIORE DIPENDENTE	€ 15,49

Nexi Payments SpA, sede legale: Corso Sempione, 55 - 20149 Milano • Reg. Imprese Milano, Monza Brianza e Lodi, C.F. e P. IVA n. 04107060966 • REA Milano n. 1725898 • Capitale Sociale Euro 61.628.798,40 i.v. • Albo IMEL art. 114-quater del D. Lgs. 385/1993 n. 32875.7 • T. +39 02 3488.1 • F. +39 02 3488.4180 • www.nexi.it • Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Nexi SpA

FOGLIO INFORMATIVO

Richiesta tramite Banca

Carte Aziendali Confindustria

Carte Aziendali richiedibili dall'Azienda	Nexi Business Confindustria
CARTA PRINCIPALE	€ 15,49
CARTA AGGIUNTIVA	€ 15,49
CARTA ULTERIORE DIPENDENTE	€ 15,49

B) TASSI DI INTERESSE MASSIMI APPLICABILI AI PAGAMENTI RATEALI:

Non sono previsti pagamenti rateali.

C) INTERESSI DI MORA:

Non previsti.

D) COMMISSIONI MASSIME PER IL SERVIZIO DI ANTICIPO CONTANTE:

Commissione massima del 4%, con un minimo di 0,52 Euro per operazioni effettuate in Euro ed un minimo di 5,16 Euro per le operazioni in valuta diversa dall'Euro. A tali operazioni, inoltre, in linea con quanto previsto dal Circuito Internazionale, le banche che procedono all'erogazione del servizio e/o i terzi proprietari o gestori degli ATM aderenti al Circuito Internazionale possono applicare ulteriori commissioni opportunamente comunicate e/o evidenziate dagli ATM medesimi.

E) GIORNI DI VALUTA PER L'ADDEBITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO:

15 giorni dalla data dell'estratto conto (se il giorno di addebito cade di domenica o in un giorno festivo, la valuta è posticipata al primo giorno feriale successivo).

F) ESTRATTI CONTO:

- Costi di emissione e di invio:
 - estratto conto on-line (attivabile tramite iscrizione all'Area Personale - per i Professionisti - o al Portale Aziende - per le Aziende - sul sito www.nexi.it): gratuito.
 - estratto conto cartaceo: 1,03 Euro.
- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a 77,47 Euro: 2,00 Euro.

G) TASSO DI CAMBIO SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DALL'EURO:

Tasso determinato all'atto della data della conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e MasterCard, da:

- una commissione applicata dal Circuito Visa/MasterCard variabile, a seconda del Circuito e in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU), da un minimo di 0% ad un massimo di 0,58% dell'importo transato. Il tasso di cambio è calcolato dal Circuito Visa/ MasterCard nel giorno di negoziazione delle singole transazioni (in media alcuni giorni dopo la data dell'acquisto);
- una commissione per il servizio applicata da Nexi Payments variabile, in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU) e delle modalità operative definite con il Circuito Visa/MasterCard, da un minimo dell'0,86% ad un massimo del 2% dell'importo transato.

L'importo addebitato in Euro in estratto conto è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come sopra definito per un ammontare complessivo delle commissioni indicate che varia da un minimo dell'1% ad un massimo del 2% dell'importo transato.

H) SPESE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO:

Non previste.

I) SPESE PER IL RECUPERO DEI FONDI PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO E DI ANTICIPO DI DENARO CONTANTE NON AUTORIZZATE, NON ESEGUITE O ESEGUITE IN MODO INESATTO:

Non previste.

L) SPESE PER LA REVOCA DEL CONSENSO ALLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO:

Non previste.

M) SPESE PER LA COMUNICAZIONE DEL RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO:

Non previste.

N) SOSTITUZIONE DELLA CARTA PER RINNOVO O DUPLICATO/RIFACIMENTO:

- Rinnovo carta a scadenza : servizio gratuito.
- Duplicato carta: servizio gratuito.
- Rifacimento carta: servizio gratuito.

O) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE, MATERIALI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI:

- Copia Contratto sottoscritto dal Titolare: servizio gratuito.
- Copia "Documento di sintesi Carte di credito Nexi" aggiornata: servizio gratuito.
- Copia documentazione spese effettuate in un anno: servizio gratuito.
- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Invio comunicazioni di legge: servizio gratuito.

P) SERVIZI D'EMERGENZA:

CARTA SOSTITUTIVA D'EMERGENZA: servizio gratuito in Italia e all'estero;
 ANTICIPO CONTANTE D'EMERGENZA: servizio gratuito in Italia e all'estero;
 Servizi erogabili su richiesta del Professionista, dell'Azienda e/o del Dipendente al Servizio Clienti Nexi Payments.
 Gli iscritti a #iosì usufruiscono dei servizi di emergenza gratuiti solo se richiesti all'estero.

Q) COMMISSIONI PER RIFORNIMENTO CARBURANTE:

- Per rifornimenti di carburante effettuati in Italia di importo inferiore a 100 Euro: non previste;
- per rifornimenti di carburante effettuati in Italia di importo pari o superiore a 100 Euro: commissione massima 0,77 Euro.

R) PROGRAMMA #IOSI (attivo solo per carte Nexi Business Confindustria richieste dai Professionisti):

- #iosì: servizio gratuito ad adesione automatica.
- #iosì PLUS (1): servizio facoltativo a pagamento, quota associativa annuale pari a 15,00 Euro.
- altri servizi a pagamento che saranno di volta in volta consultabili sul sito www.nexi.it e che potranno essere acquistati, con le specifiche modalità del singolo servizio, in un momento successivo alla richiesta della carta.

Per il Regolamento del programma e per le modalità di iscrizione consultare il sito www.nexi.it o contattare il Servizio Clienti Nexi Payments.

S) SERVIZI ACCESSORI:

- Polizza assicurativa: servizio inclusivo gratuito.
- SMS Alert - Avviso di sicurezza: servizio gratuito ad adesione automatica (invio SMS per transazioni di importo uguale o superiore alla soglia definita da Nexi Payments).
- Servizio di Protezione anti-frode 3D Secure: servizio ad adesione gratuita tramite Portale titolari Nexi ed App Nexi Pay. L'Emittente si riserva la facoltà di iscrivere d'iniziativa e gratuitamente il 3D secure a Titolari che abbiano comunicato il numero di cellulare.
- Servizio Clienti Nexi Payments: servizio gratuito.
- Servizio di Spending Control: servizio gratuito.
- Registrazione e utilizzo dell'area riservata del sito Nexi (Area Personale e/o Aziende): servizio gratuito.
- Offerte e sconti da partner: servizio gratuito.
- Agenzia viaggi: servizio gratuito.

Per maggiori dettagli sulle coperture assicurative, per il Regolamento dei servizi e per l'iscrizione a quelli facoltativi consultare il sito www.nexi.it o contattare il Servizio Clienti Nexi Payments. Si rimanda inoltre alla documentazione informativa delle coperture assicurative consegnata in fase di sottoscrizione del modulo di richiesta della carta.

(1) L'iscrizione può essere richiesta all'atto della sottoscrizione del Contratto o successivamente chiamando il Numero Verde 800-15.11.11 #iosì, registrandosi al sito www.nexi.it o tramite App Nexi Pay.

FOGLIO INFORMATIVO

Richiesta tramite Banca

Carte Aziendali Confindustria

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal Contratto

Recesso del Professionista e/o dell'Azienda

Il Professionista e/o l'Azienda hanno facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da inviare all'Emittente, eventualmente anche tramite la Banca, al seguente indirizzo: Nexi Payments SpA - Corso Sempione, 55 - 20149 Milano.

Il recesso si considera efficace dal momento in cui l'emittente ne viene a conoscenza.

Recesso dell'emittente

L'Emittente può recedere dal Contratto con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico del Professionista e/o dell'Azienda, dandone comunicazione in forma scritta al Professionista e/o all'Azienda, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato, o tramite il Portale Emittente, su Supporto Durevole, inviando in questo caso apposito avviso di pubblicazione al Professionista e/o all'Azienda via e-mail. In alternativa, la comunicazione di recesso, potrà essere fornita anche mediante altro Supporto Durevole concordato in anticipo col Professionista e/o con l'Azienda. Il recesso si considera efficace trascorsa la durata del periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui il Professionista e/o l'Azienda vengono a conoscenza dell'esercizio del recesso da parte dell'Emittente.

Diritti ed obblighi del Professionista e/o dell'Azienda in tutti i casi di recesso

Il Professionista e/o l'Azienda, in caso di esercizio del diritto di recesso da parte del Professionista e/o dell'Azienda medesimi o dell'Emittente:

- entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia del recesso, devono provvedere al pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dall'Emittente nei loro confronti, e, se in possesso della/e Carta/e, alla sua/loro pronta invalidazione (tagliandola/e verticalmente in due parti) e restituzione alla Banca e/o all'Emittente. In caso diverso, l'Emittente provvederà a bloccare la/e Carta/e ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito;
- se ritardano a pagare le somme di cui al punto precedente, saranno tenuti al pagamento di interessi di mora, oltre a spese e commissioni, nella misura indicata nel Documento di Sintesi;
- hanno diritto al rimborso della quota annuale della Carta/e, in misura proporzionale ai mesi di mancato utilizzo della Carta/e. Parimenti, in caso di addebito di ulteriori spese periodiche, queste saranno dovute dal Professionista e/o dall'Azienda solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso, e se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale;
- qualora il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente) avessero autorizzato l'addebito sulla Carta di spese ricorrenti, dovranno provvedere a revocare la/le relativa/e autorizzazione/i, con congruo anticipo rispetto all'esercizio del recesso (se il recesso è esercitato dal Professionista e/o dall'Azienda medesima), o immediatamente dopo essere venuti a conoscenza della comunicazione di recesso (se il recesso è esercitato dall'Emittente).

Il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

I tempi massimi di chiusura del Contratto, in caso di recesso del Professionista e/o dell'Azienda, sono pari a 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione da parte dell'Emittente della comunicazione di recesso.

Reclami

Il Professionista e/o l'Azienda possono presentare reclami all'Emittente - Servizio Clienti, con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R., via fax, o per via telematica, rispettivamente, ai seguenti recapiti:

Nexi Payments - Servizio Clienti, Corso Sempione, 55 - 20149 Milano;

fax 02 - 3488.9154; indirizzo e-mail: c.satisfaction@nexi.it;

indirizzo PEC: reclami.nexipayments@pec.nexi.it

L'Emittente darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Qualora l'Emittente venga a trovarsi nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche sovra indicate, potrà sottoporre al Cliente una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative. Le circostanze che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro 15 (quindici) giornate operative non devono, in ogni caso, essere dovute a volontà o negligenza dell'Emittente. Nei casi di risposta interlocutoria, l'Emittente dovrà comunque fornire una risposta definitiva al reclamo entro 35 (trentacinque) giornate operative.

Se l'Emittente non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il reclamo non è accolto o se il Professionista e/o l'Azienda non sono comunque soddisfatti della risposta, possono rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF"). Per sapere come ed a quali commissioni rivolgersi all'ABF, il Professionista e/o l'Azienda possono consultare l'apposita "Guida" disponibile sul sito Internet dell'Emittente, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it.

In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, il Professionista e/o l'Azienda possono presentare, anche in assenza di preventivo reclamo all'Emittente, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28).

In ogni caso, l'esperimento di tale procedimento di mediazione è condizione di procedibilità dell'eventuale domanda giudiziale.

In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte dell'Emittente delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, il Professionista e/o l'Azienda possono presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 11/2010).

In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dall'Emittente in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 11/2010).

FOGLIO INFORMATIVO

Richiesta tramite Banca

Carte Aziendali Confindustria

LEGENDA

- **ATM (Automated Teller Machine):** sportello automatico, collocato generalmente presso gli sportelli bancari, che permette al Titolare di ottenere anticipi di denaro contante, nonché di avere, eventualmente, informazioni sul proprio stato contabile.
- **AZIENDA:** la società, associazione, impresa individuale, ovvero altro ente o persona giuridica che, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, svolge attività economica e richiede una Carta in versione aziendale a nome del titolare dell'Azienda medesima o di suoi Dipendenti.
- **Carta PRINCIPALE:** prima carta di credito emessa a favore di un professionista e di Azienda.
- **Carta SUPPLEMENTARE:** carta di credito emessa a favore di un soggetto già possessore di una Carta principale (Carta Aggiuntiva) o carta di credito emessa a favore di un ulteriore dipendente (Carta Ulteriore Dipendente).
- **DIPENDENTE:** il/i soggetto/i, persona fisica, a cui viene rilasciata la Carta in versione aziendale su richiesta dell'Azienda e per scopi professionali e/o per usi aziendali, ossia – indistintamente – il titolare dell'Azienda e/o i soggetti legati all'Azienda da un rapporto di lavoro continuativo.
- **PIN (Personal Identification Number):** codice personale segreto per il prelievo di denaro contante (operazioni di anticipo di denaro contante) dagli sportelli automatici abilitati in Italia e all'estero e per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche.
- **PROFESSIONISTA:** il soggetto, persona fisica, titolare di partita IVA, a cui viene rilasciata la Carta in versione individuale per scopi attinenti la propria attività professionale.

Blocco Carta

24 ore su 24, 365 giorni all'anno
Numero Verde 800-15.16.16
Dall'estero: +39.02.34980.020
Dagli USA: Numero Verde Internazionale 1.800.473.6896

Informazioni per non Titolari

Numero a pagamento 199-13.10.10 (*)

(*) Numero soggetto a tariffazione urbana secondo l'operatore telefonico.

Informazioni/Assistenza

Servizi automatici: 24 ore su 24, 365 giorni all'anno
Numero a pagamento: 02.345.444 (*)
Servizi con operatore: 8.00-20.00, lunedì - venerdì
Dall'estero: +39 02.34980.020 (da telefono fisso e cellulare)